

Elaborado por: Dirección de Administración	Aprobado por: Dirección Administrativa	Página	Página 1 de 8
		CÓDIGO	F-AD006
		FECHA ELAB	30.06.2019

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

#### PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS SIGLA PGEA SAS

NIT 900.783.338-8

Dirección: CRA 64ª N.º 109-29 Medellín Antioquia

Numero Único 322 9817 Cel. 316 526 1685.

Sitio Web: <http://www.puentesgruasyelevadores.com.co>

Correo electrónico: [pgeasas@gmail.com](mailto:pgeasas@gmail.com)

### 2. NORMATIVA LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por, **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS SIGLA PGEA SAS**, respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales

**3. DEFINICIONES:** Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales
- c. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- d. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e. **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin

<i>Elaborado por: Dirección de Administración</i>	<i>Aprobado por: Dirección Administrativa</i>	<i>Página</i>	Página 2 de 8
		<i>CÓDIGO</i>	F-AD006
		<i>FECHA ELAB</i>	30.06.2019

reserva alguna. Por 2 su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

- f. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- g. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- h. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- i. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- k. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

**4. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDADES:** Los datos personales de Clientes, Proveedores, Contratistas, Colaboradores, terceros y empleados y/o posibles empleados, que se recojan o que se encuentren registrados en las bases de datos, serán tratados conforme a los principios rectores para el Tratamiento de Datos Personales y disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 Únicamente se recolectará los datos personales del Titular, que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son requeridos y no recogerá datos personales sin autorización previa, expresa e informada del Titular, a excepción de los casos previstos en la ley en los que no es necesaria la obtención de dicha autorización. Además, se abstendrá de utilizar medios engañosos y fraudulentos para obtener dicha autorización y en general para tratar datos personales de Clientes, Proveedores, Contratistas, Colaboradores, terceros y empleados y/o posibles empleados.

**5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** Los datos personales del Titular se usarán con las siguientes finalidades:

<i>Elaborado por: Dirección de Administración</i>	<i>Aprobado por: Dirección Administrativa</i>	<i>Página</i>	Página 3 de 8
		<i>CÓDIGO</i>	F-AD006
		<i>FECHA ELAB</i>	30.06.2019

- a. Conforme en la relación con la actividad propia de **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**
- b. Los datos necesarios para proveer a los clientes los productos y servicios que esta presta a terceros, de forma directa o a través de terceros, permitiendo compartir el conocimiento o información que igualmente contamos, y seguir en comunicación con usted, de forma confidencial, eficiente y segura, proporcionándole información de interés acerca de nuestros servicios, ofertas, alianzas, estudios, boletines, contenidos y eventos, entre otros.
- c. Reportes a Centrales de Riesgos
- d. Procesos Jurídicos
- e. En relación con el funcionamiento de **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**: Los datos que sean necesarios para el funcionamiento administrativo de la Compañía.
- f. El Tratamiento de los datos se realizará para desarrollar proceso de selección, evaluación, vinculación laboral y certificaciones posteriores a la terminación del contrato, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada.
- g. Proveedores de **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**: El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de gestión contractual de productos o servicios que se requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

Elaborado por: Dirección de Administración	Aprobado por: Dirección Administrativa	Página	Página 4 de 8
		CÓDIGO	F-AD006
		FECHA ELAB	30.06.2019

- h. Selección y evaluación la calidad del servicio para clientes y proveedores **PBX: (574) 322 9817 E-mail: pgeasas@gmail.com – Web: [www.puentesgruasyelevadores.com.co](http://www.puentesgruasyelevadores.com.co) Medellín - Colombia** Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto o a través de cualquier otro medio de comunicación información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios.
- i. Gestión de cobro de cartera.
- j. Referencias a terceros, previa solicitud escrita en original por parte del cliente y/o proveedor.
- k. Control, vigilancia y procesos internos en la captación de imágenes y videos.
- l. Reporte y consulta a centrales de riesgo
- m. Tratamiento de datos previamente obtenidos de clientes y proveedores inactivos, empleados retirados o contratistas no vigentes y en general información sobre titulares que ya no tienen intercambios comerciales o legales con la empresa

### 3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS

- a. Para el desarrollo de actividades comerciales y transaccionales
- b. Para la expedición de cotizaciones, facturas, notas pedido y demás documentos como soporte de una transacción.
- c. Para perfeccionar o concretar el pago de un producto o servicio adquirido por el Titular.
- d. Para el despacho de pedidos y prestación de servicios contratados por el Titular. Así como el proceso de evaluación y posterior calificación de la calidad del servicio prestado.
- e. Emisión de respuestas a las consultas acerca de productos y servicios ofrecidos, peticiones, quejas y reclamos.
- f. Realización de estudios con fines estadísticos, medición del nivel de satisfacción del cliente y de conocimiento del Cliente.
- g. Recibir información y ofertas sobre novedades, productos, servicios, concursos y eventos especiales propios del objeto social que puedan resultar atractivos o beneficiosos para sus clientes.
- h. Para el desarrollo de actividades relacionadas con servicios computarizados. La prestación de servicios de atención telefónica; cobranzas u otros de naturaleza similar.
- i. La ejecución de procesos y procedimientos contables.

<i>Elaborado por: Dirección de Administración</i>	<i>Aprobado por: Dirección Administrativa</i>	<i>Página</i>	Página 5 de 8
		<i>CÓDIGO</i>	F-AD006
		<i>FECHA ELAB</i>	30.06.2019

Además, para cualquier finalidad adicional que sea debidamente autorizada por los Clientes. Los datos personales del Titular –Proveedor-contratistas y terceros se usarán con las siguientes finalidades:

- a. Para el normal desarrollo de la relación comercial, de servicios y contractual.
- b. Para el cumplimiento de los servicios ofrecidos por la empresa.
- c. El desarrollo de estudios de seguridad y financieros. Para llevar a cabo procesos contables, Tributarios. Labores de pago de facturas, mensajería y demás. Servicios de mantenimiento y adecuaciones. Estudios de personal y contratación.
- d. Desarrollar actividades de capacitación.
- e. Representación judicial de la compañía.
- f. Lo relacionado con la prestación de servicios de gestión ambiental. La prestación de servicios tecnológicos.
- g. Desarrollo de mercados y publicidad.

Los datos personales del Titular –Empleado y/o posibles empleados se usaran con las siguientes finalidades:

- a. Para procesos de selección de personal
- b. Para posibles contrataciones futuras.
- c. Para contratación directa con la empresa.
- d. Para datos posteriores a la finalización de contrato o terminación de relación laboral.

## 6. AUTORIZACIÓN.

El Tratamiento de Datos Personales manejados por la empresa requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**, en su condición de responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización del Titular.

La autorización podrá darse por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, y que, además, pueda demostrarse, de manera inequívoca, que el Titular de los Datos Personales:

- a. Autorizó el tratamiento.
- b. Conoce y acepta que se utilizará la información para los fines que le han sido informados.
- c. Por Tanto, la autorización solicitada deberá incluir:
- d. El responsable del Tratamiento y qué datos se recopilan.

<i>Elaborado por: Dirección de Administración</i>	<i>Aprobado por: Dirección Administrativa</i>	<i>Página</i>	Página 6 de 8
		<i>CÓDIGO</i>	F-AD006
		<i>FECHA ELAB</i>	30.06.2019

- e. La finalidad del tratamiento de los datos.
- f. Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular.
- g. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento.

## 7. MANEJO DE DATOS SENSIBLES PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS

No recolectará, usará o tratará datos sensibles salvo que el Titular de los mismos emita una autorización expresa para dicho tratamiento o en los casos que la ley determina que no se requiere dicha autorización.

**8. DERECHOS DE LOS TITULARES.** Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS.**, tienen los siguientes derechos, contenidos en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios:

- a. Conocer, actualizar, corregir y/o suprimir sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- b. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS.** salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2011.

Ser informado respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales

Mediante reclamo presentado conforme al artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, puede solicitar la revocatoria de la autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales o en cualquier momento siempre que el Titular no tenga el deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**

Acceder de manera gratuita a los Datos Personales que son objeto de Tratamiento **8. DEBERES DE LOS TITULARES.** El Titular de los Datos Personales debe mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS** no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

**9. MEDIDAS DE SEGURIDAD:** En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad

<i>Elaborado por: Dirección de Administración</i>	<i>Aprobado por: Dirección Administrativa</i>	<i>Página</i>	Página 7 de 8
		<i>CÓDIGO</i>	F-AD006
		<i>FECHA ELAB</i>	30.06.2019

a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

**10. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS. PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**, garantiza el derecho de consulta, corrección, actualización y/o supresión de los datos personales del Titular, suministrando al mismo y cuando actúe en ejercicio de su derecho, toda la información contenida en su registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

Todas y cada una de las consultas o reclamos (quejas) deberán ser puestas en un texto electrónico al correo electrónico [pgeasas@gmail.com](mailto:pgeasas@gmail.com), enviando una comunicación física a: cra 64ª N° 103-29, es decir, se excluye la posibilidad de formular una consulta o reclamo de manera verbal o telefónica. Una vez recibida por **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**, será radicada en la fecha, día y hora de su recepción y se le aplicarán los términos de respuesta y los procedimientos consignados por la Ley 1581 de 2012 en el Título V denominado: Procedimientos. La finalidad de estas alternativas es, mantener una prueba de la petición presentada y en segundo lugar, tener certeza de la fecha a partir de la cual empiezan a correr los términos previstos en la Ley.

- a. La solicitud debe indicar como mínimo
- b. El nombre, domicilio del Titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.
- c. Los documentos que acrediten la identidad del Titular o la representación de su representante.
- d. La descripción clara y precisa de los datos personales o hechos respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y que dan lugar a su solicitud.

**11. SUPRESIÓN DE DATOS.** El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a. La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

<i>Elaborado por: Dirección de Administración</i>	<i>Aprobado por: Dirección Administrativa</i>	<i>Página</i>	Página 8 de 8
		<i>CÓDIGO</i>	F-AD006
		<i>FECHA ELAB</i>	30.06.2019

- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, se procederá realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información. También debe tenerse en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por 7 cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del Titular.

**12. IDENTIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y PERIODO DE VIGENCIA.** Las bases de datos bajo tratamiento por parte de **PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS** son las consagradas en el manual interno de políticas y procedimientos en materia de Protección de datos y estarán vigentes durante toda la duración del objeto social de la empresa.

**13. PUBLICIDAD Y VIGENCIA:** La presente Política de Protección de Datos Personales rige a partir del quince **30 días del mes de Enero de 2018**. Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto: Correo electrónico enviado a los Titulares: Que aplica si tengo autorizada la cuenta de correo electrónico del mismo. Para los Titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en la sede de la empresa. De igual forma será publicado en la página web [www.puentesgruasyelevadores.com.co](http://www.puentesgruasyelevadores.com.co) Las comunicaciones se enviarán como mínimo, diez (10) días antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.

**YEIMI MARCELA LINARES**  
Representante Legal.  
**PUENTES GRUAS & ELEVADORES ANTIOQUIA SAS**  
NIT 900.783.338-8